# REGLEMENT INTERIEUR

# Jag liŋgi ma ɓil feele ŋgel haɗge no

Toute apprenante n'observant pas les règlements ci-dessous cités s'expose à diverses sanctions : avertissement, blâme, exclusion temporaire ou définitive.

Mãy/wãy maaga bay ɗaw jag liŋgi ma se kay la wa da'ge se ɓe nen bon wer sar sare : jonge kwãy, ruugi, ɓo'ge go liŋ ma naw me', ɓo'ge go liŋ ma tum.

1. Etre inscrite sur une fiche d'engagement
2. Payer ses frais de formation
3. Avoir ses matériels de travail
4. Eviter les retards et absences
5. Etre respectueuse
6. Ne pas écrire sur les tables bancs ni sur le mur
7. Ne pas manger dans la salle
8. Ne pas voler
9. Ne pas bavarder
10. Etre propre
11. Eviter les tenues non conformes
12. Ne pas bagarrer
13. Balayer la salle, cour et toilette
14. Bien manipuler les matériels de travail
15. La sortie hors du centre de formation est accordée par un billet (Directeur, formatrices)
16. Jeter les ordures, papiers, tissus usés dans la poubelle
17. Adresser une demande à la direction en cas d'empêchement de plus de 2 jours
18. Eviter les grossesses non désirées (jeunes filles)
19. Mettre les téléphones portables sur vibreur ou l'éteindre

1- Hay de yerge ti kefder ma hãge ɓil no.
2- Poɗ sungu haɗgen go.
3- Tay fẽẽre joŋren go do.
4- Men age blam noga age ga go.
5- Hoo sug ti jare.
6- Yer ti koore hayle noga ti glig wa lay.
7- Ree ɓi tiŋma wa.
8- Jon freŋ wa.
9- Ŋgar jag wa.
10- Hay go de fãã se.
11- Her õõbe ma de bay ŋgar le se wa.
12- Leɗ kããra wa
13- Tor tiŋ, feele wo de faale tiŋ go.
14- Ɗaw fẽẽre joŋren wo de'ele.
15- Hã faage ma kalge go diŋ je ooge pel (Direktere) noga jar haɗge wo.
16- Laa jããre õõbe ma de ɓlagge wo noga ɗerewal ti jɗum.
17- Wii faage do Direktere hay ga mopo maŋ jag ɓo go ma age, daŋ naw ɓog we no.
18- Men farge ɓiili ma ɓay faage go.
19- Kaŋ telfoŋ wo ti fen daɗge noga ii ra go